


Принято
на Педагогическом совете
протокол №1 от «28» августа 2019 года
Председатель педагогического совета

Хамидулина А.З.
с учетом мнения совета родителей
Протокол №1 от 28.08.2019г.



«Утверждаю»
заведующая МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 16»
Е.В. Шайдуллина
Введено в действие приказом
№ 100 от «09» сентября 2019года

ПОЛОЖЕНИЕ № 02-18
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГОДОВЫМ ПЛАНом РАБОТЫ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка- детский сад №16»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 16» Ново – Савиновского района г.Казани (далее МАДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАДОУ и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанными и утвержденными МАДОУ.

1.5. Ответственное лицо МАДОУ обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности МАДОУ.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает детский сад. Посещения мероприятий является добровольным.

2.2. МАДОУ организует мероприятия для участников и зрителей, которые утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего МАДОУ или уполномоченного им лица.

2.4. При необходимости составляется план проведения мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего МАДОУ или уполномоченного им лица.

2.5. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

2.6. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть место проведения мероприятия. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

2.7. Перед проведением мероприятия МАДОУ может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

3. Участие в мероприятии

3.1. Родители (законные представители) воспитанников вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для воспитанников в соответствии с порядком.

3.2. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых предусмотрен выход воспитанников за территорию МАДОУ, осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Письменные согласия передаются воспитателю группы, которую посещает ребенок.

3.4. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- воспитанники детского сада;
- родители (законные представители), иные родственники воспитанников; — работники детского сада;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие; иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.5. Круг участников и зрителей мероприятия определяется МАДОУ самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.6. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим МАДОУ или уполномоченным им лицом.

3.7. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников МАДОУ на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.8. Вход и пребывание на территории и в здании детского сада всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым МАДОУ. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.9. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или

физическими лицами, участником которых заявлен МАДОУ или его воспитанники, осуществляется на добровольной основе.

3. 10. Администрация МАДОУ заблаговременно извещает родителей (законных представителей) воспитанников о мероприятии, указанном в пункте 3.9 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.1.4. Устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.1.5. Устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.1.6. Устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с разрешения представителя МАДОУ, ответственного за проведение мероприятия.

4.1.7. С согласия родителей (законных представителей) привлекать аниматоров, различные организации и студии художественно — эстетической и познавательной направленности к внутренним мероприятиям.

4.2. Ответственные лица обязаны:

4.2.1. Лично присутствовать на мероприятии;

4.2.2. Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

4.2.3. Осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

4.2.4. Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» как организатор мероприятия обязан:

4.3.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.3.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.4. МАДОУ не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.5. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.5.1. Проводить ФОТО-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МАДОУ

4.5.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МАДОУ.

4.5.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их

использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.6. Участники и зрители обязаны:

4.6.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.6.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим МАДОУ.

4.6.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.6.5. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МАДОУ.

4.6.6. Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

4.6.7. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

4.6.8. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

4.6.9. Присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

4.7. Участникам и зрителям запрещено:

4.7.1. Зрителям запрещено присутствовать на мероприятиях МАДОУ, проводимых в помещении, в верхней одежде.

4.7.2. Приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя МАДОУ ответственного за проведение мероприятия.

4.7.3. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые химические вещества и предметы.

4.7.4. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.7.5. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.7.6. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.7.7. Курить в здании, на территории детского сада.

4.7.8. Играть в азартные игры.

4.7.9. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.7.10. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.7.11. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.7.12. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.7.13. Портить имущество МАДОУ или использовать его не по назначению, мусорить.

4.7.14. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.7.15. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.8. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.9. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

2 листов

Заведующая МАДОУ
«ЦРР-детский сад №16
Шайдуллина Е.В.



Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027
Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027
Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Идентификатор ЭДО 019e267e-4f56-714a-99db-60d4a9523f78

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019e2694-9854-73b9-a7dd-8b1c404e0c97

К